

LA FORCE D'UNE ÉQUIPE

Des services qui répondent à vos besoins



Équipe multidisciplinaire

Équipe provinciale élargie: plus de 40 personnes

À votre disposition :

- 25 personnes du côté technique/scientifique
- 12 personnes du côté fiscal

Secteurs technologiques couverts :

- TI : informatique, télécommunications, électronique et robotique
- Mécanique et manufacturier
- Procédés de fabrication : machines, matériel et dispositifs
- Optique-photonique
- Agroalimentaire : transformation des aliments
- Pharmaceutique et médical
- Produits chimiques : plastique, polymère, peinture et décontaminant
- Produits de fabrication : bois, caoutchouc, plastique, métal et verre
- Procédés de transformation : bois, meubles et métaux
- Transport : remorques, bateaux et automobiles

La force d'une équipe

- Expertise technique et fiscale la plus importante au Québec
- Travail en équipe
- Crédibilité auprès des administrations gouvernementales
- Approche avant-gardiste dans le service-conseil en impartition et *coaching*
- Éventail élargi de services pour aider nos clients dans leur croissance
- Taux de succès de 95 % et plus
- Générateur de revenu\$
- Excellent prétexte pour ouvrir la porte à de nouveaux projets ou développements



Les services offerts

Impartition	Élaboration du dossier RS&DE	Accompagnement
<ul style="list-style-type: none">❑ Identification des projets admissibles et préparation du dossier intégral de réclamation RS&DE incluant les annexes fiscales;	<ul style="list-style-type: none">❑ Implantation d'un système de documentation contemporaine à la source des projets, intégration de métriques et gestion en continu de la documentation RS&DE;	<ul style="list-style-type: none">❑ Accompagnement dans l'élaboration du dossier de RS&DE, diagnostic du système documentaire et recommandations, formation.

L'impartition d'une ressource dans votre entreprise

Permet de:

- Équiper votre entreprise d'une méthode efficace et éprouvée;
- Assurer la mise en place et l'entretien d'une documentation conforme aux exigences de l'ARC en continu;
- Identifier et documenter chaque projet RS&DE à la source;

Étapes du service

Audit, implantation et rodage

Cette étape importante comporte un audit complet de vos processus R&D identifiant l'ensemble des non-conformités RS&DE et la mise en place initiale d'une méthode de documentation appropriée à votre réalité.

Mémoire des développements

M4S assure la gestion du système documentaire en continu, participe activement aux rencontres R&D afin de contribuer et collaborer à la production de l'ensemble de la documentation contemporaine et de documenter les projets à la source (production du rapport technique RS&DE en continu).

Transfert de connaissances

Le transfert de connaissances vise à rendre l'entreprise autonome à 100 % dans l'entretien de sa documentation RS&DE, tout en maintenant sa qualité et son niveau d'efficacité. Votre entreprise est alors pleinement autonome et opérationnelle et en parfait contrôle de ses dossiers à la fois de développement et ceux se qualifiant au programme à la RS&DE.

Dossier RS&DE réalisé de façon traditionnelle

Service d'élaboration de votre réclamation RS&DE à la fin de votre année financière seulement.

Identification des projets RS&DE admissibles et préparation du rapport technique

- Identification initiale des projets admissibles;
- Entrevue avec le personnel technique afin de recueillir les informations sur les projets;
- Préparation du rapport technique en vertu des exigences du formulaire fédéral T661 et des annexes;
- Révision de l'ébauche technique avec le personnel pour validation et finalisation;
- Révision des feuilles de temps et autres documents financiers permettant d'identifier les efforts associés aux projets de RS&DE et discrimination du temps des ressources en fonction des activités réclamées;
- Révision finale et validation du rapport technique, de la documentation relative aux projets avec les personnes clés.

Identification des dépenses RS&DE admissibles

- Collecte et validation des informations financières telles que :
 - Salaires et avantages sociaux des employés directement et indirectement impliqués en RS&DE;
 - Contrats et paiements aux sous-traitants;
 - Matériaux consommés ou transformés, matériel à vocations multiples;
 - Paiements à des tiers;
- Production des annexes fiscales fédérales et provinciales RS&DE à la fin de l'exercice financier.

Interaction avec l'ARC et RQ

- Préparation des examens scientifiques et financiers de concert avec le personnel de l'entreprise.
- Assistance lors des examens scientifiques et financiers. Nous assistons le personnel lors des rencontres avec l'ARC et l'Agence du Revenu;
- Révision du rapport d'admissibilité émis par l'ARC. Nous effectuons une révision de ce rapport et nous effectuons les représentations appropriées lorsque nécessaires.

Accompagnement dans l'élaboration de votre dossier

Permet de:

- Optimiser votre réclamation R&DE en vérifiant l'efficacité de votre méthode de documentation et en formant vos ressources responsables sur les programmes gouvernementaux;
- Sécurisez votre réclamation en la faisant vérifier par un spécialiste;
- Maximisez votre réclamation en faisant valider les pistes de projet documentées.

Étapes du service

Révision et correction du dossier RS&DE

Révision et correction des dépenses RS&DE

Diagnostic et révision du système de documentation RS&DE

Mise à niveau des connaissances





Magella Tremblay, Associé
Téléphone : 418 569-7599
Courriel : tremblay.magella@rcgt.com



Merci!